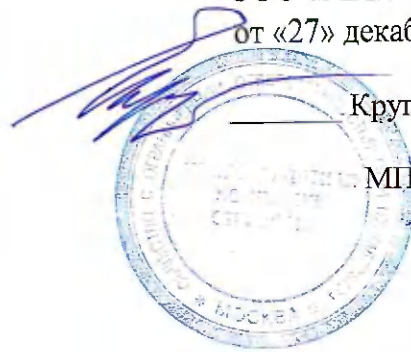


УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 289-2019-О
Генерального директора
ООО «МКК Стротман»
от «27» декабря 2019г.

Крупенко Е.А.



МП

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
Обществом с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания Стротман»**

г. Москва, 2019

Настоящие Правила предоставления займов (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 27.12.2018г. № 554-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)» и Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Стротман» (далее – «Общество»).

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заёмщиком, применяются положения Договора займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу: <http://mkk-strotman.ru/>.

1. Основные понятия

Займодавец (Кредитор, Общество) – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Стротман», юридический адрес: 117535, РФ, город Москва, Росошанский проезд, дом 3, этаж Цоколь, помещение 74, комната 0-38, почтовый адрес: 140105, Московская область, г.Раменское, ул.Воровского, д.5, комната 213, ОГРН: 1177746708094, ИНН/КПП: 7726407230 / 772601001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1703045008431, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 01.08.2017г.

Клиент (Заёмщик) – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить заём или получившее заём на основании договора займа.

Заём - сумма денежных средств, за получением которой Клиент обратился в Общество, либо сумма денежных средств, предоставленная заёмщику Обществом на основании договора займа.

Анкета на получение займа / Заявление (оферта) на предоставление микрозайма – документ, содержащий сведения о заёмщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заёмщиком. Подпись заёмщика в анкете свидетельствует о подтверждении заёмщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

Договор займа - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как займодавцем (кредитором) в соответствии с нормами действующего законодательства, по которому Общество передает Заёмщику (Клиенту) денежные средства, а Заёмщик (Клиент) обязуется возратить Обществу такую же сумму денежных средств и уплатить начисленные на нее проценты в размере и порядке, определенными Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.

Общие условия договора займа – документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и заёмщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на официальном сайте Общества, а также доступна для ознакомления во всех Офисах Общества.

Индивидуальные условия договора займа – составная часть Договора займа, подлежащая согласованию Займодавцем и Заёмщиком, после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа.

Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют договор займа.

Офис выдачи займов (Офис) – помещение, занимаемое Обществом, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заёмщикам, а также их консультирование по вопросам получения займов и исполнения обязательств, возникающих после заключения договора займа.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Офиса выдачи займов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества,

оформление и обслуживание договоров займа на основании доверенности, выданной Обществом.

Информационный центр – круглосуточная информационная служба, позволяющая Заёмщику обратиться за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при осуществлении своих прав и обязанностей по Договору займа, а также для получения займа. Телефон информационного центра +7 (800) 201-15-58.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о заёмщиках Общества.

Официальный сайт Общества - информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://mkk-strotman.ru/>, содержащий особый раздел «Личный кабинет», который позволяет Клиенту заполнить анкету на получение займа, получить доступ к данным о его потребительских займах, заключенных в Обществе, их использовании и возвращении и внести по ним платежи онлайн.

2. Порядок подачи заявления на предоставление займа

2.1. Заёмщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, оформления заявления о предоставлении займа, а также заполнить анкету на получение займа на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляются сотрудниками Офисов Общества.

2.2. Заёмщик, имеющий намерение получить заём, при первом обращении к Займодавцу должен обратиться в Офис выдачи займов для оформления Заявления (оферты) о предоставлении микрозайма. Последующие оформления Заявлений о предоставлении займа возможны путем обращения Заявителя в Офис выдачи займов, в Информационный центр, или в личном кабинете на официальном сайте Общества в сети Интернет.

2.3. Заёмщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст не менее 18 лет и не более 80 лет;
- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на заёмщика.

Не рассматриваются заявления о предоставлении займа и не выдаются займы лицам:

- находящимся в состоянии алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения;
- лицам, сообщившим о себе заведомо ложные сведения;
- лицам, не имеющим при себе паспорт гражданина РФ.

2.4. При обращении Заёмщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до Заёмщика информацию о статусе Общества как финансовой организации, зарегистрированной в реестре финансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы.

2.5. Для получения займа Заёмщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на сайте Общества и в каждом Офисе Общества, подносит собственноручное

Согласие на обработку его персональных данных и получение кредитной истории в бюро кредитных историй, а уполномоченный сотрудник Общества фотографирует заёмщика.

2.6. Сотрудник Офиса Общества вносит данные, предоставленные Заемщиком, в электронную форму, распечатывает и дает Заемщику для проверки и подписания Анкету на получение займа, предварительный График и платежей и Согласие на обработку его персональных данных. Далее, сотрудник Общества отправляет сканы подписанных Заемщиком документов на согласование. После получения разрешения, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает и дает Заемщику для ознакомления, проверки и подписания Заявление-оферту на получение займа, Договор займа, содержащий общие и индивидуальные условия и График платежей.

Формы Анкеты на получение займа и Заявления-оферты утверждаются Обществом.

Если заёмщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истёк, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества и заёмном деле Заёмщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заёмщик подписывает заявление об изменении персональных данных Заёмщика.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заёмщик указывает в Заявлении-оферте на предоставление займа. Максимальная сумма займа зависит от вида запрашиваемого займа и кредитоспособности Заёмщика и может составлять от 1000 до 500 000 рублей.

2.8. Заёмщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

С предоставленных заёмщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2.9. Сведения о заёмщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных Общества.

3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

3.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в течение 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.2. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заёмщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заёмщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

3.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заёмщика с Обществом.

3.4. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Общества производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.

3.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа:

- если заёмщик не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3. настоящих Правил, предъявляемым к заёмщикам,
- если документы, представленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям, указанным в утвержденной Обществом «Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа» (Приложение к Правилам),
- если информация о доходах и расходах заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности,
- если Заёмщиком предоставлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;

- если у Общества появилась информация о том, что Заёмщик может не вернуть заём.

3.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, если предоставленная им заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и (или) на меньший срок.

3.7. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заёмщику в устной, или любой другой доступной форме. По запросу заёмщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении займа, а также письменные пояснения, при соблюдении условий, указанных в Базовом стандарте защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

3.8. Отказ Заёмщику в предоставлении займа не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения займов.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе хотя бы в одно Бюро Кредитных Историй.

3.10. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в случае:

- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- нарушения условий предыдущего договора займа, заключенного между Заёмщиком и Обществом;
- наличия в Бюро кредитных историй информации о неисполнении Заёмщиком денежных обязательств перед третьими лицами;
- наличия в отношении Заёмщика неоконченных исполнительных производств;
- наличия в отношении Заёмщика судебных разбирательств, по которым он является Ответчиком;
- наличия в отношении Заёмщика судопроизводства о признании его банкротом;
- наличия у Заёмщика непогашенной судимости за умышленные преступления корыстного характера.

4. Порядок заключения договора займа

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении займа, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает договор займа, включающий индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заёмщику заём.

Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том Офисе Общества, в котором они были предоставлены Заёмщику. При обращении Заёмщика в иной Офис Общества с одобренными индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала.

В случае одобрения Обществом заявки на получение займа, отправленной через Интернет впервые, Заёмщик может получить заём только при личном посещении Офиса Общества, с предъявлением оригиналов всех необходимых документов.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заёмщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе Общества, уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию заёмщика и осуществляет оформление договора займа.

Оформление договора займа при отсутствии у заёмщика оригинала паспорта гражданина РФ не осуществляется.

4.2. Если заёмщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и (или) если заёмщик покинул Офис Общества после оформления заявления о предоставлении займа, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку паспорта гражданина РФ заёмщика. При этом Общество

отказывает в заключении договора займа, если паспорт заёмщика отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заёмщика или Общества на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если заёмщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор займа на иных условиях, заёмщик признается отказавшимся от заключения договора займа.

4.4. Если заёмщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заём на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении займа, с самого начала.

4.5. Если заёмщик согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заёмщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заёмщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

4.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подкрепляются заявление-анкета о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта заёмщика, подписанный заёмщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр договора займа, содержащий индивидуальные условия договора потребительского займа и иные необходимые документы.

4.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа. Заём может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса Общества, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). Заём выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается.

Заёмщик получает заём сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества.

При неполучении заёмщиком займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса, если в индивидуальных условиях не предусмотрено иное.

4.8. Общество предоставляет заёмщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки документа – графика платежей.

5. Возврат суммы займа

5.1. Возврат суммы займа и уплата процентов по Договору осуществляется:

- единовременным платежом, размер и сроки уплаты которого определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- еженедельными платежами, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- платежами раз в 2 недели, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- ежемесячными платежами, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).

5.2. Исполнение обязательств по договору займа Заёмщиком допускается по выбору заёмщика любым из способов:

- путём внесения наличных денежных средств в кассу Заёмщика в счёт исполнения обязательств по возврату суммы займа, процентов за пользование займом (бесплатный способ);
- путём осуществления перевода денежных средств в счёт исполнения обязательств по возврату суммы займа, процентов за пользование займом в

рамках применяемых форм безналичных расчётов, посредством зачисления денежных средств на расчётный счёт Кредитора.

5.3. Обязанность Заёмщика по оплате суммы займа и начисленных процентов считается выполненной, в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг и проценты за пользование займом в кассу Кредитора в Офисе выдачи займов или на расчётный счёт Кредитора в день погашения задолженности в соответствии с договором и графиком платежей.

5.4. В случае невозможности внесения Заёмщиком единовременного платежа по договору займа, заключенному на срок до 30 дней, в полном объеме Займодавец вправе пролонгировать действие договора после погашения Заёмщиком начисленных за пользование денежными средствами процентов на прежних условиях, но не более 5 раз.

6. Реструктуризация задолженности.

6.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа Заёмщик (его правопреемник, поручитель, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

6.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

6.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности заёмщика в следующих случаях, наступивших после получения заёмщиком суммы потребительского займа:

- смерть заёмщика;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью заёмщика или его близких родственников;
- присвоение заёмщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора потребительского займа;
- тяжелое заболевание заёмщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании заёмщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей заёмщика;
- потеря работы или иного источника дохода заёмщика в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трёх) месяцев и более в случае, если заёмщик имеет несовершеннолетних детей либо семья заёмщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение заёмщика статуса единственного кормильца в семье;
- призыв заёмщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении заёмщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле заёмщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода заёмщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору потребительского займа.

6.4. Указанные в пункте 6.3. настоящих Правил факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято Обществом.

6.5. По итогам рассмотрения заявления Заёмщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет заёмщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявления о реструктуризации.

6.6. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе заёмщику Общество предлагает заёмщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления займов Обществом.

7.2. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключённого с заёмщиком, применяются положения договора займа.

7.3. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение Общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

7.4. Настоящие Правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

7.5. Заёмщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора займа, о разъяснении условий договора займа, а также иную информацию, необходимую заёмщику для заключения или исполнения договора займа, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях заёмщика по договору займа и информация, связанная с персональными данными заёмщика, предоставляется Обществом только лично заёмщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

7.6. Факт подачи Заёмщиком заявления о предоставлении займа Обществу означает, что заёмщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления займов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

7.7. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

7.8. Сведения о редакциях Правил:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Информация о действующей редакции | с 01.01.2020г. (редакция 5) |
| Информация о предыдущих редакциях | с 01.07.2019г. (редакция 4) с 28.01.2019г. (редакция 3) с 05.04.2018г. (редакция 2) с 01.11.2017г. (редакция 1) |

7.9. Во всём, не определённым настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе).

Приложение:

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа.

Приложение
к Правилам предоставления займов
ООО «МКК Стротман», утвержденных
Приказом № 289-2019-О
Генерального директора
от «27» декабря 2019г.
Крупенко Е.А.

**Информация об условиях предоставления,
использования и возврата потребительского займа**

Настоящий документ разработан Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Стротман» (далее «Общество/Займодавец» с учётом требований Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иных требований законодательства Российской Федерации и содержит информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (далее «Информация»).

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Наименование Общества | Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Стротман» (сокращенное наименование – ООО «МКК Стротман»). |
| 2. | Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества | 117535, РФ, город Москва, Росошанский проезд, дом 3, этаж Цоколь, помещение 74, комната 0-38 |
| 3. | Почтовый адрес | 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д.5, комната 213 |
| 4. | Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Обществом | +7 (800) 201-15-58 |
| 5. | Официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | http://mkk-strotman.ru/ |
| 6. | Информация о внесении сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций | Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1703045008431, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 01.08.2017г. |
| 7. | Информация о членстве в саморегулируемой организации | Общество является членом Саморегулируемой организации Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» (регистрационный номер 0917030770891). |
| 8. | Требования к заёмщику, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа | Займы предоставляются Обществом исключительно физическим лицам, отвечающим следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> ○ наличие гражданства Российской Федерации; ○ возраст от 18 года до 75 лет; ○ постоянная регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации; ○ наличие постоянной регистрации и (или) места работы по трудовому договору на территории административной единицы в месте получения займа и нахождения обособленного подразделения Займодавца; |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ отсутствие задолженности перед Обществом по ранее принятым на себя заёмщиком обязательствам; ○ наличие у лица (заёмщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным); ○ отсутствие в момент подписания заявления и договора у заёмщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими; ○ для работающих граждан стаж на текущем месте работы не менее 3 месяцев на дату подачи заявления о получении и займа; ○ для пенсионеров получение пенсии по достижению пенсионного возраста либо по выслуге лет; ○ наличие открытого банковского счёта в банке, расположенном на территории Российской Федерации и возможность получить денежные средства на банковскую карту (при оформлении займа в сети Интернет); ○ наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им, а также наличие электронной почты (при оформлении займа в сети Интернет). |
| 9. | <p>Срок рассмотрения оформленного заёмщиком заявления о предоставлении потребительского займа и принятия Обществом решения относительно этого заявления</p> | <p>Рассмотрение оформленного заёмщиком заявления о предоставлении потребительского займа и принятие Обществом решения относительно этого заявления происходит в присутствии заёмщика в день подачи заявления. Продолжительность процедуры собеседования с Потенциальным заёмщиком и принятия Займодавцем решение о выдаче Потенциальному заёмщику займа или об отказе зависит от индивидуальных особенностей заёмщика, а также от наличия у Заёмщика с собой всех необходимых документов и в среднем занимает 10 (Десять) минут, а в особых случаях не более 30 (Тридцати) минут с момента начала собеседования с Заёмщиком. Заёмщик вправе подать заявление Обществу с момента начала времени работы соответствующего офиса Общества до истечения 30-ти минут до момента окончания времени его работы. Положительное решение о выдаче займа действительно 5 (пять) рабочих дней.</p> <p>При оформлении займа в сети Интернет, Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента направления заявки о предоставлении потребительского займа Обществу, если иное не предусмотрено условиями соответствующего тарифного плана размещенного на сайте Общества.</p> |
| 10. | <p>Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении потребительского займа, в том числе для оценки кредитоспособности заёмщика</p> | <p>Для рассмотрения заявления Обществу предоставляется документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, которым может быть Паспорт гражданина РФ, а также еще один любой из приведенных ниже документов по выбору заёмщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ИНН; ○ Удостоверение личности военнослужащего РФ; ○ Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; ○ Пенсионное удостоверение; ○ Водительское удостоверение; ○ СНИЛС. <p>Решение о предоставлении или отказе в предоставлении займа принимается Обществом на основании комплексного</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>анализа информации, отраженной Клиентом в Анкете и Заявке (заявлении о предоставлении потребительского займа), а также иных сведений, правомерно полученных Обществом.</p> <p>Платежеспособность клиента оценивается в соответствии с Порядком проведения оценки платежеспособности клиента, утвержденным директором Общества.</p> <p>Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Анкете или Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.</p> <p>При выдаче потребительских займов с обеспечением (залог имущества), Общество вправе запросить документы, подтверждающие наличие у заёмщика имущества, которое планируется представить в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа.</p> |
| 11. | Виды потребительского займа | <p>Потребительские займы без обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Потребительские займы с обеспечением исполнения обязательств (поручительство, залог имущества и т.д.)</p> |
| 12. | Суммы потребительского займа и сроки возврата потребительского займа | <ul style="list-style-type: none"> ○ Потребительские микрозаймы с обеспечением в виде залога до 10 лет до 500 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы с иным обеспечением до 365 дней включительно до 500 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы с иным обеспечением свыше 365 дней до 500 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) до 30 дней включительно, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) до 30 дней включительно, в том числе: свыше 30 тыс. руб.; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 31 до 60 дней включительно, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 31 до 60 дней включительно, в том числе: свыше 30 тыс. руб.; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 61 до 180 дней включительно, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 61 до 180 дней включительно, в том числе: свыше 30 тыс. руб. до 100 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 61 до 180 дней включительно, в том числе: свыше 100 тыс. руб.; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 181 дня до 365 дней включительно, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 181 дня до 365 дней включительно, в том числе: свыше 30 тыс. руб. до 100 |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>тыс. руб. включительно;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 181 дня до 365 дней включительно, в том числе: свыше 100 тыс. руб.; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) свыше 365 дней, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) свыше 365 дней, в том числе: свыше 30 тыс. руб. до 60 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) свыше 365 дней, в том числе: свыше 60 тыс. руб. до 100 тыс. руб. включительно; ○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) свыше 365 дней, в том числе: свыше 60 тыс. руб. свыше 100 тыс. руб. |
| 13. | Валюты, в которых предоставляется потребительский заём | Российский рубль. |
| 14. | Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием заёмщиком электронных средств платежа | <p>Потребительский заём предоставляется Заёмщику посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Выдачи наличных денежных средств в офисе Общества; ○ Перечислением денежных средств на банковский счёт Заёмщика (при условии указания Заёмщиком реквизитов банковского счёта); ○ Перечислением денежных средств на банковскую карту Заёмщика (при условии указания Заёмщиком реквизитов банковской карты); ○ Путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Заёмщика в электронном кошельке Яндекс.Деньги. (при условии указания Заёмщиком реквизитов идентификатора); ○ Иными способами, указанными на сайте Общества. |
| 15. | Процентные ставки в процентах годовых по договору потребительского займа | <p>Не более 365% годовых по потребительским займам без обеспечения исполнения обязательств, если иное не предусмотрено Предельными значениями полной стоимости потребительского займа, установленными Банком России с учётом требований ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».</p> <p>Не более 127,704% годовых по потребительским займам с обеспечением исполнения обязательств, если иное не предусмотрено Предельными значениями полной стоимости потребительского займа, установленными Банком России с учётом требований ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».</p> |
| 16. | Виды и суммы иных платежей заёмщика по договору потребительского займа (при наличии) | Не применимо. |
| 17. | Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа, определенных с учётом требований Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» по видам потребительского займа | Диапазон ПСК рассчитывается исходя из среднерыночного значения ПСК займов, публикуемого Банком России ежеквартально в установленном порядке и применяется организацией в соответствии с актуальными сведениями. О соответствующем изменении диапазонов ПСК Генеральный директор Общества издает соответствующий приказ. |
| 18. | Периодичность платежей | Заёмщик обязан вернуть заём полностью, а также |

| | | |
|-----|--|---|
| | заёмщика при возврате потребительского займа, уплате процентов и иных платежей по займу | выплатить проценты за пользование суммой займа в день погашения задолженности, определенный Индивидуальными условиями Договора, если иное не предусмотрено Договором потребительского займа. Заёмщик вправе досрочно исполнить обязанность по возврату займа (полностью или частично), при этом Заёмщик уплачивает начисленные к моменту досрочного погашения задолженности процентов за период фактического пользования суммой займа. |
| 19. | Способы возврата заёмщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему | Потребительский заём возвращается Заёмщиком посредством: <ul style="list-style-type: none"> ○ Внесения наличных денежных средств в кассу офиса Общества; ○ Перечислением денежных средств на банковский счёт Займодавца, указанный в Договоре потребительского займа; ○ Перечисления денежных средств на лицевой счёт Займодавца в электронном кошельке Яндекс.Деньги., указанный в Договоре потребительского займа; ○ Иными способами, указанными на сайте Общества. |
| 20. | Бесплатный способ исполнения заёмщиком обязательств по договору потребительского займа | Бесплатным способом исполнения Заёмщиком обязательств по Договору потребительского займа является внесение наличных денежных средств в кассу в любом офисе Общества. |
| 21. | Сроки, в течение которых заёмщик вправе отказаться от получения потребительского займа | Заёмщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично, уведомив об этом Общество до истечения установленного договором срока его предоставления. Заёмщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заёмщику индивидуальных условий договора. |
| 22. | Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа | Потребительские займы могут быть обеспечены поручительством, залогом и иными способами установленными гражданском законодательством. |
| 23. | Ответственность заёмщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчёта, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены | В случае нарушения Заёмщиком срока возврата суммы займа и/или процентов за пользование суммой займа, проценты за пользование суммой займа за соответствующий период нарушения обязательств начисляются Займодавцем и уплачиваются Заёмщиком. Займодавец не вправе начислять Заёмщику проценты, а также взимать неустойку (штрафы, пени) по Договору, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением платежей за услуги, оказываемых Заёмщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по Договору процентов, штрафов и пеней достигнет полуторакратного размера суммы займа. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заёмщика по возврату суммы займа и/или уплате причитающихся процентов Займодавец по Договору, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять Заёмщику - физическому лицу проценты только на непогашенную им часть суммы основного долга. |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по уплате сумм, предусмотренных Графиком платежей (суммы займа (ее части) и/или процентов), начисляется неустойка (пени и/или штрафы).</p> <p>Размер неустойки (пени, штрафа) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и/или уплате процентов на сумму потребительского займа не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по условиям договора потребительского займа на сумму потребительского кредита займа проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского займа проценты на сумму потребительского займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.</p> <p>Начисление неустойки (пени, штрафа) производится Займодавцем в день, следующий за днем возврата неоплаченного/частично неоплаченного платежа (суммы займа, ее части), предусмотренного Графиком платежей.</p> |
| 24. | <p>Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского займа, а также информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них</p> | <p>Для получения и погашения займов с использованием банковских (лицевых) счетов, включая банковские карты заемщика и иные электронные средства платежа, систем денежных переводов, включая переводы электронных денежных средств, требуется заключение заемщиком договоров с организациями, осуществляющими обслуживание соответствующих средств и систем платежей. Отсутствие такого договора у заемщика означает его отказ от использования соответствующего способа получения/погашения займа. Кредитор не участвует в заключении таких договоров.</p> |
| 25. | <p>Информация о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем (для потребительских займов в иностранной валюте)</p> | <p>По заключаемым между Обществом и заемщиком договорам при надлежащем исполнении обязательств увеличение суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях невозможно.</p> <p>В иностранной валюте потребительские займы не выдаются.</p> |
| 26. | <p>Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского займа, может отличаться от валюты потребительского займа</p> | <p>Не применимо.</p> |
| 27. | <p>Информация о возможности запрета уступки Обществом</p> | <p>Индивидуальные условия Договора потребительского займа согласовываются Займодавцем и Заемщиком</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа | индивидуально. Заёмщик вправе запретить уступку Займодавцем третьим лицам прав (требований) по Договору потребительского займа, о чем он заявляет Займодавцу при согласовании индивидуальных условий Договора потребительского займа. После чего в Договоре потребительского займа отражается условие о согласии или несогласии Заёмщика с уступкой Займодавцем третьим лицам прав (требований) по Договору потребительского займа. |
| 28. | Порядок предоставления заёмщиком информации об использовании потребительского займа (при включении в договор потребительского займа условия об использовании заёмщиком полученного потребительского займа на определенные цели) | В случае включения в договор потребительского займа условия об использовании заёмщиком полученного потребительского займа на определенные цели, Общество размещает на своем сайте информацию о соответствующем тарифном плане, в которой отражает условия о целевом использовании полученного займа. |
| 29. | Подсудность споров по искам Общества к заёмщику | Подсудность споров по искам Общества к заёмщику определяется в индивидуальных условиях договора потребительского займа. При изменении территориальной подсудности в индивидуальных условиях договора потребительского займа стороны определяют суд, к подсудности которого будет отнесен спор по иску кредитора, в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения заёмщика, указанному им в договоре потребительского займа, или по месту получения заёмщиком оферты (предложения заключить договор). |
| 30. | Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского займа | На сайте Общества размещены Общие условия договора потребительского займа, которые установлены Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения и являются частью Договора потребительского займа, заключаемого между Обществом и Заёмщиком. |

Данная информация предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации об Обществе и микрофинансовой деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства. Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой, приглашением делать оферты. Общие и индивидуальные условия договора потребительского займа, заключаемые Обществом, соответствуют данной Информации в течение всего срока действия данной редакции настоящего документа.