

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 129-2019-О  
Генерального директора ООО  
«Микрокредитная компания Стротман»  
от «14» июня 2019г.  
Крупенко Е.А.



МП

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ  
Обществом с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания Стротман»**

г. Москва, 2019

Настоящие Правила предоставления займов (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 27.12.2018г. № 554-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" и Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Стротман» (далее – «Общество»).

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заёмщиком, применяются положения Договора займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу: <http://mkk-strotman.ru/>.

## 1. Основные понятия

**Займодавец (Кредитор, Общество)** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Стротман», юридический адрес: 117535, РФ, город Москва, Росошанский проезд, дом 3, этаж Цоколь, помещение 74, комната 0-38, почтовый адрес: 140105, Московская область, г.Раменское, ул.Воровского, д.5, комната 213, ОГРН: 1177746708094, ИНН/КПП: 7726407230 / 772601001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1703045008431, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 01.08.2017г.

**Клиент (Заёмщик)** – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить заём или получившее заём на основании договора займа.

**Заём** - сумма денежных средств, за получением которой Клиент обратился в Общество, либо сумма денежных средств, предоставленная заёмщику Обществом на основании договора займа.

**Анкета на получение займа / Заявление (оферта) на предоставление микрозайма** – документ, содержащий сведения о заёмщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заёмщиком. Подпись заёмщика в анкете свидетельствует о подтверждении заёмщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

**Договор займа** - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как займодавцем (кредитором) в соответствии с нормами действующего законодательства, по которому Общество передает Заёмщику (Клиенту) денежные средства, а Заёмщик (Клиент) обязуется возратить Обществу такую же сумму денежных средств и уплатить начисленные на нее проценты в размере и порядке, определенными Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.

**Общие условия договора займа** – документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и заёмщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на официальном сайте Общества, а также доступна для ознакомления во всех Офисах Общества.

**Индивидуальные условия договора займа** – составная часть Договора займа, подлежащая согласованию Займодавцем и Заёмщиком, после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа.

Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют договор займа.

**Офис выдачи займов (Офис)** – помещение, занимаемое Обществом, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заёмщикам, а также их консультирование по вопросам получения займов и исполнения обязательств, возникающих после заключения договора займа.

**Уполномоченный сотрудник Общества** – сотрудник Офиса выдачи займов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров займа на основании доверенности, выданной Обществом.

**Информационный центр** – круглосуточная информационная служба, позволяющая Заёмщику обратиться за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при осуществлении своих прав и обязанностей по Договору займа, а также для получения займа. Телефон информационного центра +7 (800) 201-15-58.

**Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных о заёмщиках Общества.

**Официальный сайт Общества** - информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://mkk-strotman.ru/>, содержащий особый раздел «Личный кабинет», который позволяет Клиенту заполнить анкету на получение займа, получить доступ к данным о его потребительских займах, заключенных в Обществе, их использовании и возвращении и внести по ним платежи онлайн.

## 2. Порядок подачи заявления на предоставление займа

2.1. Заёмщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, оформления заявления о предоставлении займа, а также заполнить анкету на получение займа на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляются сотрудниками Офисов Общества.

2.2. Заёмщик, имеющий намерение получить заём, при первом обращении к Займодавцу должен обратиться в Офис выдачи займов для оформления Заявления (оферты) о предоставлении микрозайма. Последующие оформления Заявлений о предоставлении займа возможны путем обращения Заявителя в Офис выдачи займов, в Информационный центр, или в личном кабинете на официальном сайте Общества в сети Интернет.

2.3. Заёмщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст не менее 18 лет и не более 80 лет;
- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на заёмщика.

Не рассматриваются заявления о предоставлении займа и не выдаются займы лицам:

- находящимся в состоянии алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения;
- лицам, сообщившим о себе заведомо ложные сведения;
- лицам, не имеющим при себе паспорт гражданина РФ.

2.4. При обращении заёмщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до заёмщика информацию о статусе Общества как финансовой организации, зарегистрированной в реестре финансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание

Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы заёмщиков.

2.5. Для получения займа заёмщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной на сайте Общества и в каждом Офисе Общества, а уполномоченный сотрудник Общества фотографирует заёмщика.

2.6. Сотрудник Офиса Общества заполняет заявление (оферту) на предоставление займа и приложенную к нему анкету на получение займа на основании данных, указанных в предоставленных заёмщиком документах, и информации, предоставленной заёмщиком устно. Заёмщик вправе лично заполнить анкету на получение займа.

Форма заявления и анкеты утверждается Обществом.

Если заёмщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истёк, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества и заёмном деле заёмщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заёмщик подписывает заявление об изменении данных заёмщика.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заёмщик указывает в заявлении (оферте) на предоставление займа. Максимальная сумма займа зависит от вида запрашиваемого займа и кредитоспособности Заёмщика и может составлять от 1000 до 500 000 рублей.

2.8. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отражённых в Анкете и заявлении, подписывает их и передаёт Уполномоченному сотруднику Общества.

Заёмщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

Заёмщик подписывает заявление и анкету о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), и другие документы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С предоставленных заёмщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2.9. Сведения о заёмщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

### **3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа**

3.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в течение 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.2. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заёмщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заёмщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

3.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заёмщика с Обществом.

3.4. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Общества производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.

3.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа:

- если заёмщик не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3. настоящих Правил, предъявляемым к заёмщикам,
- если документы, представленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям, указанным в утвержденной Обществом «Информации об условиях

предоставления, использования и возврата потребительского займа» (Приложение к Правилам),

- если информация о доходах и расходах заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности,
- если Заёмщиком предоставлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;
- если у Общества появилась информация о том, что Заёмщик может не вернуть заём.

3.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, если предоставленная им заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и (или) на меньший срок.

3.7. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заёмщику в устной, или любой другой доступной форме. По запросу заёмщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении займа, а также письменные пояснения, при соблюдении условий, указанных в Базовом стандарте защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

3.8. Отказ Заёмщику в предоставлении займа не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения займов.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе хотя бы в одно Бюро Кредитных Историй.

3.10. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в случае:

- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- нарушения условий предыдущего договора займа, заключенного между Заёмщиком и Обществом;
- наличия в Бюро кредитных историй информации о неисполнении Заёмщиком денежных обязательств перед третьими лицами;
- наличия в отношении Заёмщика неоконченных исполнительных производств;
- наличия в отношении Заёмщика судебных разбирательств, по которым он является Ответчиком;
- наличия в отношении Заёмщика судопроизводства о признании его банкротом;
- наличия у Заёмщика непогашенной судимости за умышленные преступления корыстного характера.

#### **4. Порядок заключения договора займа**

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении займа, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает договор займа, включающий индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заёмщику заём.

Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том Офисе Общества, в котором они были предоставлены Заёмщику. При обращении Заёмщика в иной Офис Общества с одобренными индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала.

В случае одобрения Обществом заявки на получение займа, отправленной через Интернет впервые, Заёмщик может получить заём только при личном посещении Офиса Общества, с предъявлением оригиналов всех необходимых документов.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заёмщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в

Офисе Общества, уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию заёмщика и осуществляет оформление договора займа.

Оформление договора займа при отсутствии у заёмщика оригинала паспорта гражданина РФ не осуществляется.

4.2. Если заёмщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и (или) если заёмщик покидал Офис Общества после оформления заявления о предоставлении займа, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку паспорта гражданина РФ заёмщика. При этом Общество отказывает в заключении договора займа, если паспорт заёмщика отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заёмщика или Общества на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если заёмщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор займа на иных условиях, заёмщик признается отказавшимся от заключения договора займа.

4.4. Если заёмщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заём на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении займа, с самого начала.

4.5. Если заёмщик согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заёмщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заёмщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

4.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подкрепляются заявление-анкета о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта заёмщика, подписанный заёмщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр договора займа, содержащий индивидуальные условия договора потребительского займа и иные необходимые документы.

4.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа. Заём может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса Общества, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). Заём выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается.

Заёмщик получает заём сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества.

При неполучении заёмщиком займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса, если в индивидуальных условиях не предусмотрено иное.

4.8. Общество предоставляет заёмщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки документа – графика платежей.

## 5. Возврат суммы займа

5.1. Возврат суммы займа и уплата процентов по Договору осуществляется:

- единовременным платежом, размер и сроки уплаты которого определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- еженедельными платежами, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).

- платежами раз в 2 недели, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- ежемесячными платежами, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).

5.2. Исполнение обязательств по договору займа Заёмщиком допускается по выбору заёмщика любым из способов:

- путём внесения наличных денежных средств в кассу Заёмщика в счёт исполнения обязательств по возврату суммы займа, процентов за пользование займом (бесплатный способ);
- путём осуществления перевода денежных средств в счёт исполнения обязательств по возврату суммы займа, процентов за пользование займом в рамках применяемых форм безналичных расчётов, посредством зачисления денежных средств на расчётный счёт Кредитора.

5.3. Обязанность Заёмщика по оплате суммы займа и начисленных процентов считается выполненной, в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг и проценты за пользование займом в кассу Кредитора в Офисе выдачи займов или на расчётный счёт Кредитора в день погашения задолженности в соответствии с договором и графиком платежей.

5.4. В случае невозможности внесения Заёмщиком единовременного платежа по договору займа в полном объеме Займодавец вправе пролонгировать действие договора после погашения Заёмщиком начисленных за пользование денежными средствами процентов на прежних условиях, но не более 5 раз.

## 6. Реструктуризация задолженности.

6.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа Заёмщик (его правопреемник, поручитель, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

6.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

6.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности заёмщика в следующих случаях, наступивших после получения заёмщиком суммы потребительского займа:

- смерть заёмщика;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью заёмщика или его близких родственников;
- присвоение заёмщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора потребительского займа;
- тяжелое заболевание заёмщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании заёмщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей заёмщика;
- потеря работы или иного источника дохода заёмщика в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трёх) месяцев и более в случае, если заёмщик имеет несовершеннолетних детей

либо семья заёмщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

- обретение заёмщика статуса единственного кормильца в семье;
- призыв заёмщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении заёмщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле заёмщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода заёмщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору потребительского займа.

6.4. Указанные в пункте 6.3. настоящих Правил факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято Обществом.

6.5. По итогам рассмотрения заявления Заёмщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет заёмщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявления о реструктуризации.

6.6. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе заёмщику Общество предлагает заёмщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления займов Обществом.

7.2. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заёмщиком, применяются положения договора займа.

7.3. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение Общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

7.4. Настоящие Правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

7.5. Заёмщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора займа, о разъяснении условий договора займа, а также иную информацию, необходимую заёмщику для заключения или исполнения договора займа, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях заёмщика по договору займа и информация, связанная с персональными данными заёмщика, предоставляется Обществом только лично заёмщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

7.6. Факт подачи Заёмщиком заявления о предоставлении займа Обществу означает, что заёмщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления займов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

7.7. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.



7.8. Сведения о редакциях Правил:

Информация о действующей редакции	с 01.07.2019г.
Информация о предыдущих редакциях	с 28.01.2019г. с 05.04.2018г. с 01.11.2017г.

7.9. Во всём, не определённым настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе).

**Приложение:**

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа.

Приложение  
к Правилам предоставления займов  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания Стротман»,  
утвержденных Приказом № 129-2019-О  
Генерального директора  
от «14» июня 2019г.  
Крупенко Е.А.

**Информация об условиях предоставления,  
использования и возврата потребительского займа**

Настоящий документ разработан Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Стротман» (далее «Общество/Займодавец») с учётом требований Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иных требований законодательства Российской Федерации и содержит информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (далее «Информация»).

1.	Наименование Общества	Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Стротман» (сокращенное наименование – ООО «Микрокредитная компания Стротман»).
2.	Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества	117535, РФ, город Москва, Росошанский проезд, дом 3, этаж Цоколь, помещение 74, комната 0-38
3.	Почтовый адрес	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д.5, комната 213
4.	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Обществом	+7 (800) 201-15-58
5.	Официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="http://mkk-strotman.ru/">http://mkk-strotman.ru/</a>
6.	Информация о внесении сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций	Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1703045008431, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 01.08.2017г.
7.	Информация о членстве в саморегулируемой организации	Общество является членом Саморегулируемой организации Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» (регистрационный номер 0917030770891).
8.	Требования к заёмщику, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа	Займы предоставляются Обществом исключительно физическим лицам, отвечающим следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ наличие гражданства Российской Федерации;</li> <li>○ возраст от 18 года до 75 лет;</li> <li>○ постоянная регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации;</li> <li>○ наличие постоянной регистрации и (или) места работы по трудовому договору на территории административной единицы в месте получения займа и нахождения обособленного подразделения Займодавца;</li> <li>○ отсутствие задолженности перед Обществом по ранее</li> </ul>

		<p>принятым на себя заёмщиком обязательствам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ наличие у лица (заёмщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);</li> <li>○ отсутствие в момент подписания заявления и договора у заёмщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими;</li> <li>○ для работающих граждан стаж на текущем месте работы не менее 3 месяцев на дату подачи заявления о получении и займа;</li> <li>○ для пенсионеров получение пенсии по достижению пенсионного возраста либо по выслуге лет;</li> <li>○ наличие открытого банковского счёта в банке, расположенном на территории Российской Федерации и возможность получить денежные средства на банковскую карту (при оформлении займа в сети интернет);</li> <li>○ наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им, а также наличие электронной почты (при оформлении займа в сети интернет).</li> </ul>
9.	Срок рассмотрения оформленного заёмщиком заявления о предоставлении потребительского займа и принятия Обществом решения относительно этого заявления	<p>Рассмотрение оформленного заёмщиком заявления о предоставлении потребительского займа и принятие Обществом решения относительно этого заявления происходит в присутствии заёмщика в день подачи заявления. Продолжительность процедуры собеседования с Потенциальным заёмщиком и принятия Займодавцем решение о выдаче Потенциальному заёмщику займа или об отказе зависит от индивидуальных особенностей заёмщика, а также от наличия у заёмщика с собой всех необходимых документов и в среднем занимает 10 (Десять) минут, а в особых случаях не позднее 30 (Тридцати) минут с момента начала собеседования с заёмщиком. Заёмщик вправе подать заявление Обществу с момента начала времени работы соответствующего офиса Общества до истечения 10-ти минут до момента окончания времени его работы. Положительное решение о выдаче займа действительно 5 (пять) рабочих дней.</p> <p>При оформлении займа в сети Интернет, Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента направления заявки о предоставлении потребительского займа Обществу, если иное не предусмотрено условиями соответствующего тарифного плана размещенного на сайте Общества.</p>
10.	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении потребительского займа, в том числе для оценки кредитоспособности заёмщика	<p>Для рассмотрения заявления Обществу предоставляется документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, которым может быть Паспорт гражданина РФ, а также еще один любой из приведенных ниже документов по выбору заёмщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Удостоверение личности военнослужащего РФ;</li> <li>○ Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;</li> <li>○ Пенсионное удостоверение;</li> <li>○ Водительское удостоверение;</li> <li>○ СНИЛС.</li> </ul> <p>Решение о предоставлении или отказе в предоставлении займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Анкете и</p>

		<p>Заявке (заявлении о предоставлении потребительского займа), а также иных сведений, правомерно полученных Обществом.</p> <p>Платежеспособность клиента оценивается в соответствии с Порядком проведения оценки платежеспособности клиента, утвержденным директором Общества.</p> <p>Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Анкете или Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.</p> <p>При выдаче потребительских займов с обеспечением (залог имущества), Общество вправе запросить документы, подтверждающие наличие у заёмщика имущества, которое планируется представить в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа.</p>
11.	Виды потребительского займа	<p>Потребительские займы без обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Потребительские займы с обеспечением исполнения обязательств (поручительство, залог имущества и т.д.)</p>
12.	Суммы потребительского займа и сроки возврата потребительского займа	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Потребительские микрозаймы с обеспечением в виде залога до 10 лет до 500 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы с иным обеспечением до 365 дней включительно до 500 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы с иным обеспечением свыше 365 дней до 500 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) до 30 дней включительно, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) до 30 дней включительно, в том числе: свыше 30 тыс. руб.;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 31 до 60 дней включительно, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 31 до 60 дней включительно, в том числе: свыше 30 тыс. руб.;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 61 до 180 дней включительно, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 61 до 180 дней включительно, в том числе: свыше 30 тыс. руб. до 100 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 61 до 180 дней включительно, в том числе: свыше 100 тыс. руб.;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 181 дня до 365 дней включительно, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 181 дня до 365 дней включительно, в том числе: свыше 30 тыс. руб. до 100 тыс. руб. включительно;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) от 181 дня до 365 дней включительно, в том числе: свыше 100 тыс. руб.;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) свыше 365 дней, в том числе: до 30 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) свыше 365 дней, в том числе: свыше 30 тыс. руб. до 60 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) свыше 365 дней, в том числе: свыше 60 тыс. руб. до 100 тыс. руб. включительно;</li> <li>○ Потребительские микрозаймы без обеспечения (кроме POS-микрозаймов) свыше 365 дней, в том числе: свыше 60 тыс. руб. свыше 100 тыс. руб.</li> </ul>
13.	Валюты, в которых предоставляется потребительский заём	Российский рубль.
14.	Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием заёмщиком электронных средств платежа	<p>Потребительский заём предоставляется Заёмщику посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Выдачи наличных денежных средств в офисе Общества;</li> <li>○ Перечислением денежных средств на банковский счёт Заёмщика (при условии указания Заёмщиком реквизитов банковского счёта);</li> <li>○ Перечислением денежных средств на банковскую карту Заёмщика (при условии указания Заёмщиком реквизитов банковской карты);</li> <li>○ Путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Заёмщика в электронном кошельке Яндекс.Деньги. (при условии указания Заёмщиком реквизитов идентификатора);</li> <li>○ Иными способами, указанными на сайте Общества.</li> </ul>
15.	Процентные ставки в процентах годовых по договору потребительского займа	<p>Не более 546,844% годовых по потребительским займам без обеспечения исполнения обязательств, если иное не предусмотрено Предельными значениями полной стоимости потребительского займа, установленными Банком России с учётом требований ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».</p> <p>Не более 130,773% годовых по потребительским займам с обеспечением исполнения обязательств, если иное не предусмотрено Предельными значениями полной стоимости потребительского займа, установленными Банком России с учётом требований ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».</p>
16.	Виды и суммы иных платежей заёмщика по договору потребительского займа (при наличии)	Не применимо.
17.	Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа, определенных с учётом требований Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» по видам потребительского займа	Диапазон ПСК рассчитывается исходя из среднерыночного значения ПСК займов, публикуемого Банком России ежеквартально в установленном порядке и применяется организацией в соответствии с актуальными сведениями. О соответствующем изменении диапазонов ПСК Генеральный директор Общества издает соответствующий приказ.
18.	Периодичность платежей заёмщика при возврате потребительского займа, уплате	Заёмщик обязан вернуть заём полностью, а также выплатить проценты за пользование суммой займа в день погашения задолженности, определенный

	процентов и иных платежей по займу	Индивидуальными условиями Договора, если иное не предусмотрено Договором потребительского займа. Заёмщик вправе досрочно исполнить обязанность по возврату займа (полностью или частично), при этом Заёмщик уплачивает начисленные к моменту досрочного погашения задолженности процентов за период фактического пользования суммой займа.
19.	Способы возврата заёмщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему	Потребительский заём возвращается Заёмщиком посредством: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Внесения наличных денежных средств в кассу офиса Общества;</li> <li>○ Перечислением денежных средств на банковский счёт Займодавца, указанный в Договоре потребительского займа;</li> <li>○ Перечисления денежных средств на лицевой счёт Займодавца в электронном кошельке Яндекс.Деньги., указанный в Договоре потребительского займа;</li> <li>○ Иными способами, указанными на сайте Общества.</li> </ul>
20.	Бесплатный способ исполнения заёмщиком обязательств по договору потребительского займа	Бесплатным способом исполнения Заёмщиком обязательств по Договору потребительского займа является внесение наличных денежных средств в кассу в любом офисе Общества
21.	Сроки, в течение которых заёмщик вправе отказаться от получения потребительского займа	Заёмщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично, уведомив об этом Общество до истечения установленного договором срока его предоставления. Заёмщик вправе сообщить Обществу о своей согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заёмщику индивидуальных условий договора.
22.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа	Потребительские займы могут быть обеспечены поручительством, залогом и иными способами установленными гражданском законодательством.
23.	Ответственность заёмщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчёта, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены	При этом в случае нарушения Заёмщиком срока возврата займа и (или) процентов на сумму займа, Заёмщик обязан уплатить Займодавцу пени из расчёта 20 (Двадцать) процентов годовых от непогашенной основной суммы займа, за каждый день нарушения обязательств, если иное не предусмотрено законом. Займодавец не вправе начислять Заёмщику проценты по Договору, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заёмщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по Договору процентов достигнет двукратного размера суммы займа. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заёмщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Займодавец по Договору, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять заёмщику - физическому лицу проценты только на непогашенную им

		<p>часть суммы основного долга.          Проценты на непогашенную Заёмщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения Заёмщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.</p>
24.	<p>Информация об иных договорах, которые заёмщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского займа, а также информация о возможности заёмщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них</p>	<p>Для получения и погашения займов с использованием банковских (лицевых) счётов, включая банковские карты заёмщика и иные электронные средства платежа, систем денежных переводов, включая переводы электронных денежных средств, требуется заключение заёмщиком договоров с организациями, осуществляющими обслуживание соответствующих средств и систем платежей. Отсутствие такого договора у заёмщика означает его отказ от использования соответствующего способа получения/погашения займа. Кредитор не участвует в заключении таких договоров.</p>
25.	<p>Информация о возможном увеличении суммы расходов заёмщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем (для потребительских займов в иностранной валюте)</p>	<p>По заключаемым между Обществом и заёмщиком договорам при надлежащем исполнении обязательств увеличение суммы расходов заёмщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях невозможно.          В иностранной валюте потребительские займы не выдаются.</p>
26.	<p>Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заёмщиком при предоставлении потребительского займа, может отличаться от валюты потребительского займа</p>	<p>Не применимо.</p>
27.	<p>Информация о возможности запрета уступки Обществом третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа</p>	<p>Индивидуальные условия Договора потребительского займа согласовываются Займодавцем и Заёмщиком индивидуально.          Заёмщик вправе запретить уступку Займодавцем третьим лицам прав (требований) по Договору потребительского займа, о чем он заявляет Займодавцу при согласовании индивидуальных условий Договора потребительского займа. После чего в Договоре потребительского займа отражается условие о согласии или несогласии Заёмщика с уступкой Займодавцем третьим лицам прав (требований) по Договору потребительского займа.</p>
28.	<p>Порядок предоставления</p>	<p>В случае включения в договор потребительского займа</p>

	заёмщиком информации об использовании потребительского займа (при включении в договор потребительского займа условия об использовании заёмщиком полученного потребительского займа на определенные цели)	условия об использовании заёмщиком полученного потребительского займа на определенные цели, Общество размещает на своем сайте информацию о соответствующем тарифном плане, в которой отражает условия о целевом использовании полученного займа.
29.	Подсудность споров по искам Общества к заёмщику	Подсудность споров по искам Общества к заёмщику определяется в индивидуальных условиях договора потребительского займа. При изменении территориальной подсудности в индивидуальных условиях договора потребительского займа стороны определяют суд, к подсудности которого будет отнесен спор по иску кредитора, в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения заёмщика, указанному им в договоре потребительского займа, или по месту получения заёмщиком оферты (предложения заключить договор).
30.	Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского займа	На сайте Общества размещены Общие условия договора потребительского займа, которые установлены Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения и являются частью Договора потребительского займа, заключаемого между Обществом и Заёмщиком.

Данная информация предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации об Обществе и микрофинансовой деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства. Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой, приглашением делать оферты. Общие и индивидуальные условия договора потребительского займа, заключаемые Обществом, соответствуют данной Информации в течение всего срока действия данной редакции настоящего документа.